

Принято

педагогическим советом
протокол №8 от 17.02.2026г.г.
председатель педагогического совета:
_____ Павлов Т.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №13
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ:
_____ Павлов Т.В.

Введено в действие приказом №37/1 - ОД
от 17.02.2026 г.

3.13

ПОЛОЖЕНИЕ**о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди
несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан****I. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07, на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22 (с дополнениями и изменениями от 24.12.2025 г. № 16924/25 и от 21.01.2026 г. №586/26), Уставом школы, правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ (далее – школа).

1.3. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, инспектор ПДН (по согласованию), фельдшер, классные руководители.

1.4. Председателем Совета является директор школы.

1.5. На заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся могут приглашаться руководители, родители (законные представители) и другие представители.

2. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Совет профилактики правонарушений:

изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутреннем контроле школы, выявляет учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;

- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;

- организует индивидуальное шефство над подростками, состоящими на внутреннем контроле школы и закрепляет ответственных педагогов;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты общественных воспитателей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; ходатайствует перед педсоветом, УВД;
- оказывает помощь ответственным педагогам, закрепленным за обучающимися, состоящими на внутреннем контроле, в проведении индивидуальной воспитательной работы.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. Координация деятельности субъектов управления, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), по вопросам охраны прав ребёнка.
- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке учащихся на внутренний контроль и принятие решений по данным представлениям.
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (их законных представителей) в воспитании детей.
- 3.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы в пределах своей компетенции.
- 3.5. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.
- 3.6. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы межведомственного взаимодействия.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

- 3.7. В рамках деятельности Совет вправе:
 - 3.7.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
 - 3.7.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на организацию.
 - 3.7.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
 - 3.7.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых, фактах агрессивного, девиантного, деструктивного поведения обучающихся.
 - 3.7.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.
 - 3.7.6. Вносить предложения директору о списке обучающихся, которые подлежат постановке на внутренний контроль.
 - 3.7.7. Информировать от имени организации:
 - 1) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 2) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
 - 3) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних,

нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

4) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

5) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних, осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

6) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении, в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях, о любых фактах агрессивного, девиантного, деструктивного поведения обучающихся;

8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

3.7.8. Передавать от имени организации органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, совершающих противоправные действия.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц и по необходимости.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.3. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц и по необходимости.

4.5. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.6. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.7. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.8. Деятельность Совета отражается в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле (индивидуальные маршруты сопровождения, их психолого-педагогической поддержки).
- Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем контроле.
- Социальный паспорт школы.

4.9. Совет профилактики подотчетен директору школы.

5. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся психологическим насилием и систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами и преследованием;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении; а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в условиях интерната и иных локальных нормативных актов;
- б. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей или школы;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся психологическому насилию и систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам и преследованию;
9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально- психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
- б. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО;
12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан;
13. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить мониторинг социальных сетей.

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ШКОЛЕ

6.1. Учет включает: осуществление обработки (получение подтверждающей информации, сбор, запись информации в наблюдательном деле / учетной информации учащегося), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем в бумажном, электронном виде (по выбору, по запросу).

6.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом школы является решение Совета профилактики школы.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ШКОЛЕ

7.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета школы «О постановке на учет» передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в «Реестр учета» (в системе ГИС «Электронного образования») отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в условиях школы. В рамках компетенций и имеющихся возможностей школы для взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики (при наличии запроса, необходимости служб города) разрабатываются и утверждаются межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы с данными несовершеннолетними (в случае их разработки).

7.2. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в ГИС «Электронном образовании».

7.3. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы, указанных несовершеннолетних в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют директору и заместителю директора по воспитательной работе обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего на Совете профилактики (не позднее трех рабочих дней с момента его получения).

7.4. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);
- об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (ответственного педагога) (зеленая зона);
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

7.5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в ГИС «Электронное образование» (Реестр учета).

7.6. Решение Совета профилактики школы оформляется в письменной, либо печатной форме ведения протокола заседания, назначается ответственное лицо (секретарь заседания) в ведении записей протокола и хранения данных протоколов в течение учебного периода. Решение Совета о постановке на учет может приниматься без присутствия законных представителей (зеленая зона).

7.7. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);
- директора школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом лица);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителю органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при выявлении необходимости организации взаимодействия);
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

7.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних необходимо пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений.

7.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы с несовершеннолетним в рамках возможностей и компетенций школы, утвержденным директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

7.10. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **зеленой зоне** школы, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются в конце учебного года и по запросу с отражением динамики произошедших изменений в обучении и поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в лице, организациях

дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

7.11. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **красной и желтой зонах** школы, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- информация о закреплении классного руководителя (ответственного педагога) за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при возможности);

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются в конце учебного года и по запросу с отражением динамики произошедших изменений в обучении и поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- индивидуальный план, маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогам по работе с несовершеннолетним;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

8. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ШКОЛЕ

8.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

8.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении или продолжении учета отражается в исходящей характеристике школы, а также советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями или другим ответственным лицом вносится информация в личную карточку

«Реестре учета» (ГИС «Электронное образование»).

8.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классного руководителя (согласованное ходатайство), педагога- психолога, направленному директору школы для последующего принятия решения Совета профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

8.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего;
- о переводе под наблюдение или учет педагога-психолога (с последующей деятельностью с несовершеннолетним и его семьей);
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;
- об отказе в прекращении учета.

8.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом оформляется, отражается в протоколе заседания либо в иной форме, установленной локальным нормативным актом школы.

8.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения родителей (законных представителей) руководителем на заседании Совета.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

9.1. Заседания Совета оформляются протоколом

9.2. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение Совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

